**KẾT LUẬN THANH TRA**

**Về việc [[TenCuocTTr]]**

Thực hiện Quyết định số [[So]] ngày [[Ngay]] (và Quyết định số [[So1]] ngày [[Ngay1]] nếu có quyết định gia hạn) của [[ChucDanh]] về [[TenCuocTTr]] ; từ ngày [[TuNgay]]đến ngày [[DenNgay]], Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại [[DiaDiem]] (tên cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra).

Căn cứ ủy quyền của [[ChucDanh]] về việc ban hành kết luận thanh tra;

Căn cứ vào kết quả thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra kết luận như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

**II. KẾT QUẢ THANH TRA**

1. Đánh giá kết quả đạt được từng nội dung thanh tra xác định trong Kế hoạch tiến hành thanh tra.

2. Khuyết điểm, sai phạm, nguyên nhân; nêu rõ nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trực tiếp, gián tiếp có vi phạm [[ND]]

3. Kết luận chung

Đánh giá khái quát chung quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

**III. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Kiến nghị với người ra quyết định thanh tra, người đứng đầu cơ quan quản lý Nhà nước cùng cấp xử lý hành chính, kinh tế, chuyển hồ sơ vụ việc sai phạm có dấu tội phạm sang cơ quan điều tra (nếu có)./.